

# Huurovereenkomst

Afgesloten tussen :

**Enerzijds** de verhuurder: **Parochiecentrum St.-Filippus**, **Alfons Heulensstraat nr 43** te 2900 Schoten, afdeling van VZW Dekenaat Antwerpen regio Deurne-Merksem. Tweegezusterslaan 102, 2100 Deurne, ondern.nr. 408.710.389 en **Anderzijds** volgende huurder

Naam : \_\_\_\_\_ Voornaam : \_\_\_\_\_

Adres : \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_

Telefoon : \_\_\_\_\_ Gsm : \_\_\_\_\_

Eventuele vereniging : \_\_\_\_\_ aantal pers: \_\_\_\_\_ De

verhuurder stelt de zaal onder volgende voorwaarden ter beschikking aan de huurder :

Gedeelte zaal – dag	Prijs	
Grote zaal + keuken	€	
Grote zaal op zondagnamiddag + keuken Vanaf 13 uur	€	
Grote zaal vergadering week max 4 uren	€	
Kleine zaal vergadering week max 4 uren	€	
Kost container	€	

- **Datum** : \_\_\_\_\_ dag, \_\_\_\_\_ van \_\_\_\_\_ u tot \_\_\_\_\_ u (max tot 4u)
- **Waarborg** : slechts na betaling van een waarborg wordt deze overeenkomst definitief.
- **Het voorschot dient betaald te worden binnen de periode van 3 weken na ondertekening van het contract. Rekeningnummer Belfius: BE41 7895 1199 4310 – BIC : GKCCBEBB**

Bedrag	Handtekening voor ontvangst
€	
€	Vergadering van .....u tot .....u

- Verplicht gebruik van dranken voorradig in de zaal. Het is verboden dranken mee te brengen uitgezonderd fruitsappen, wijnen en aperitieven voor recepties. Prijzen zijn geldig onder voorbehoud van verhoging opgelegd door de brouwerij.
- **Bij het verlaten van de zaal** : de huurder dient de zaal in zuivere en nette toestand achter te laten en de tafels te schikken volgens het plannetje dat zich achter de toog bevindt.
- **Afhalen en terugbezorgen van de sleutels** : af te spreken met De Bruyn Anneke, Ridder Walter van Havrelaan 171 te 2900 Schoten na afspraak op 03/658 06 26 gsm 0478 67 29 98
- **Versiering van de zaal op voorhand** : kan slechts, indien de andere activiteiten niet gestoord worden . Voor een toeslag van 100 € kan de zaal de avond voor de activiteit gereserveerd worden, indien de kalender dit toelaat.
- **De huurder van de zaal is verantwoordelijk voor het naleven van de wet op het rookverbod. volgens het KB van 13 december 2005 .**

	Ja	Nee
De huurder wenst de zaal de avond voor de activiteit te reserveren.		

- **Sabam** : eventuele Sabam en Billijke Vergoeding valt steeds ten laste van de huurder.
- **Zaalreglement** : door het ondertekenen van deze overeenkomst verklaart de huurder zich akkoord met het volledige zaalreglement, waarvan hij kennis heeft genomen en waarvan een exemplaar op keerzijde.

Opgemaakt te Schoten in tweevoud, waarvan elke partij één exemplaar ontvangen heeft.

Datum : \_\_\_\_\_

## ZAALREGLEMENT

- **Rookverbod** : op grond van de recentste wetgeving is het verboden te roken in alle gebouwen en lokalen van het parochiecentrum. Roken is toegelaten buiten de gebouwen en lokalen. Rokers worden gevraagd hun peuken in het daartoe voorziene recipient te werpen. Als vastgesteld wordt dat toch gerookt wordt in de lokalen zal een boete opgelegd worden van **100 €**.

**De verlichtingsarmaturen in alle lokalen mogen in geen enkel geval bedekt en of versierd worden, teneinde brand te voorkomen.**

- De biljarten mogen **nooit** verplaatst worden !
- De brandblusapparaten moeten altijd zichtbaar en vlot bereikbaar blijven.
- Gangen en nooduitgangen dienen steeds vrij te blijven. Controleer vooral de nooduitgang richting meisjeschiro (rechts achteraan in de zaal). Voor de deuren mogen geen versieringen aangebracht worden.
- Bij gebruik van het podium : er steeds op letten het podium open en toe te plooiën volgens de regels van de kunst. Verkeerd gebruik kan leiden tot **ernstige** ongelukken. Informeer u !
- Het als versiering binnenbrengen van voertuigen zoals : auto's, caravans, boten en brandbare materialen e.d. is **verboden**.
- De verzekering van de zaal geldt niet voor ongevallen met voorwerpen vreemd aan de zaal.
- Open vuur en open kaarslicht zijn verboden.
- Voor de versiering van de zaal mag uitsluitend gebruik gemaakt worden van de voorziene haken in de muur en koperen buizen aan de balken. **Het gebruik van nagels en vijzen is strikt verboden**. Versiering, koordjes, ijzerdraad en tape moeten naderhand ook verwijderd worden.
- Bij gebreke hieraan zullen deze verwijderd worden op kosten van de huurder (**100 €**).
- Zaalmateriaal en -meubilair mogen het gebouw niet verlaten.
- Het is verboden flyers, prijslijsten, aankondigingen op de deuren van koeltogen en vensters binnen en buiten aan te brengen
- Op verzoek van de politie van Schoten dient de huurder bij het begin van de activiteit de genodigden er op te wijzen hun wagen op een reglementaire wijze te parkeren.. M.a.w. opritten dienen vrij gehouden te worden.
- Eveneens op verzoek van de politie van Schoten wordt de huurder verzocht zijn genodigden aan te manen de nachstilte te respecteren tijdens de activiteit en bij het verlaten van de zaal. Bij muziek mag er niet meer dan 90 decibel geproduceerd worden. **Niet roepen, claxoneren, .... a.u.b.**
- Boetes op inbreuk wegens overlast zullen verhaald worden op de huurder.
- Sterke dranken zijn onderhevig aan een bijkomende tapvergunning, ten laste van de huurder.
- **Bij het verlaten van de zaal :**
  - Dient de huurder de **zalen zuiver te maken** ( vloer met borstel vegen, tafels, stoelen, toog, gasvuren, keuken). De glazen dienen afgedroogd en op de voorziene plaats gezet te worden. Bij niet naleving zal de zaal gereinigd worden op kosten van de huurder ( 100 € ). Wanneer men zaterdag de zaal huurt, dient deze **volledig** ontruimd te zijn **voor** zondag ochtend om 10 uur. De ovens in de keuken dienen ook gereinigd en ontvet te worden.
  - Dienen **de tafels in de grote zaal opnieuw geschikt te worden** zoals geschetst op de tekening achter de toog: bij inbreuk wordt een vergoeding van 50 € aangerekend

- 16 tafels (4x4) met telkens 4 nieuwe stoelen
- eventuele tafels en stoelen uit de kleine zaaltjes terug netjes schikken (grote tafels)
- alle overige tafels opgeplooid en opgestapeld in het tweede gedeelte van de zaal
- alle overige stoelen, per 7 gestapeld, eveneens in het tweede gedeelte van de zaal, tegen de muur kant nooduitgang.

- Dienen de **schuiframen gesloten** te zijn.
- Dienen **de lichten en de vuren gedoofd** te worden. De thermostaat kleine zalen: regelknop op stand "OFF" draaien. Thermostaat grote zaal op nacht zetten.
- Dienen de lege drankflesjes per soort in de bakken gezet te worden

- Indien de huurder wegens een duidelijk geval van overmacht de huurovereenkomst niet kan nakomen, dan wordt de waarborg, verminderd met de huurprijs van de zaal teruggestort. De huurder moet deze overmacht aantonen. Indien de huurder wegens een andere reden de huurovereenkomst niet kan nakomen, dan wordt de waarborg niet teruggestort.
- Reinigen van de zalen : indien de huurder **de zalen onvoldoende gereinigd** achterlaat, dan wordt deze door de verhuurder opgekuist en worden de kosten op de huurder verhaald. ( 100 € )
- Verplicht gebruik van alle dranken voorradig in de zaal, uitgezonderd fruitsappen, aperitieven en wijnen tijdens de receptie. **Op wijnen, aperitieven en fruitsappen wordt 1 €/fles stopgeld aangerekend.** De hoeveelheden dienen de dag na de activiteit opgegeven te worden bij Anneke De Bruyn. Bij gebrek aan opgave zal een forfaitaire vergoeding van **50 €** aangerekend worden. Ingeval wij vaststellen dat vreemde dranken worden geschonken, zal een vergoeding van **100 €** worden aangerekend als schadevergoeding. De aangerekende prijzen van de dranken zijn geldig onder voorbehoud van verhoging ons opgelegd door de brouwerij.
- Kosten i.v.m. beschadiging van de zalen of meubilair worden steeds op de huurder verhaald.
- Ingeval van gebruik van onze percolators, dient de koffie van de zaal afgenomen te worden – 10 €/250 gram – 1 percolator = 3 x 250 gram : +- 80 tassen koffie
- De verhuurder heeft ten allen tijde het recht de naleving van dit reglement te controleren. Alle leden van het zaalcomité St.-Filippus zijn hiertoe gemachtigd. Een lijst van de leden van het zaalcomité hangt steeds uit in de zaal.
- Nutsvoorzieningen zoals **gas, elektriciteit en water zullen apart aangerekend worden** (volgens meterstand opgenomen bij tellen van begin- en eindstock)
- Nieuwe elektriciteitskast in gang (op slot, tel: aangebracht indien problemen) en bedieningspaneel aan toeg. Wees voorzichtig en vraag uitleg indien nodig. Schade wordt verhaald op de huurder.
- **Verplicht** gebruik van fuifgids. (Te verkrijgen bij jeugddienst St Cordulastraat 10 - 2900 Schoten tel 03/685 19 18)
- Chiro lokalen zijn **verboden terrein.**(Alleen voor nooduitgang) ? Bij inbreuk **75 €**.
- Stoelen, tafels en elektriciteitsgebruik uit de Chirolokalen zijn **niet** toegelaten.
- Ons parochiecentrum beschikt over **Vlarem II vergunning** verleend door de Gemeente Schoten. (zie bijlage contract)
- De facturen zijn betaalbaar op **14 dagen** na factuurdatum. Bij geschil zijn enkel de rechtbanken van Antwerpen bevoegd.
- **Rekening nummer Parochiecentrum St Filippus: Belfius BE41 7895 1199 4310**
- Laatste aanpassing op 20/09/2013

## Contactpersonen

### **Verhuur zaal**

De Bruyn Anneke  
Ridder Walter van Havrelaan 171  
2900 Schoten  
03/658.06.26  
0478/67.29.98

### **Financiën en aankoop**

Rademakers Luc  
Borkelstraat 29  
2900 Schoten  
003/658.73.31  
0473/44.33.16