

Huurovereenkomst

Afgesloten tussen :

Eerzijds de verhuurder: **Parochiecentrum St.-Filippus , Alfons Heulensstraat nr 43** te 2900 Schoten, ondern. nr. BE0628.050.155, afdeling van de Private Stichting Vicariaat Kempen - BE0681.716.295 – Kapellebaan 30 – 2240 Zandhoven.

en

Anderzijds volgende huurder :

Naam : _____ Voornaam : _____

Straat : _____ E-mail : _____

Postnummer : _____ Gemeente: _____ Telefoon / GSM : _____

Eventuele vereniging : _____ aantal

pers: _____

De verhuurder stelt de zaal onder volgende voorwaarden ter beschikking aan de huurder :

Gedeelte zaal – dag		
Grote zaal + keuken		
Kleine zalen + keuken zaterdag namiddag van 13u tot 20 u		
Grote zaal + keuken zondagnamiddag Vanaf 14 uur		
Grote zaal vergadering week max 4 uren		
Keuken week max 4 uren		

- **Datum** : _____ van _____ u tot _____ u (max tot 4u)
- **Waarborg** : slechts na betaling van een waarborg wordt deze overeenkomst definitief.
- **Het voorschot dient betaald te worden binnen de periode van 3 weken na ondertekening van het contract. Rekeningnummer KBC : BE39 7330 6495 0119 – BIC : KREDBEBB**

Bedrag	Handtekening voor ontvangst
500 €	
50 €	

- Verplicht gebruik van dranken voorradig in de zaal. Het is verboden dranken mee te brengen uitgezonderd fruitsappen, wijnen en aperitieven voor recepties. Prijzen zijn geldig onder voorbehoud van verhoging opgelegd door de brouwerij.
- **Bij het verlaten van de zaal** : de huurder dient de zalen in zuivere en nette toestand achter te laten en de tafels te schikken volgens het plannetje aan de toeg (ook 2 vergaderzalen)
- **Afhalen en terugbezorgen van de sleutels** : af te spreken met De Bruyn Anneke, Ridder Walter van Havrelaan 171 te 2900 Schoten na afspraak op 03/658 06 26 gsm 0478 67 29 98
- **Versiering van de zaal op voorhand : (50 €)** kan slechts, indien de andere activiteiten niet gestoord worden . **De huurder van de zaal is verantwoordelijk voor het naleven van de wet op het rookverbod. volgens het KB van 13 december 2005 .**

	Ja	Nee
De huurder wenst de zaal de avond voor de activiteit te reserveren.		

- **Sabam** : eventuele Sabam en Billijke Vergoeding valt steeds ten laste van de huurder.

- **Zaalreglement** : door het ondertekenen van deze overeenkomst verklaart de huurder zich akkoord met het volledige zaalreglement, waarvan hij kennis heeft genomen en waarvan een exemplaar op keerzijde.

Opgemaakt te Schoten in tweevoud, waarvan elke partij één exemplaar ontvangen heeft.

Datum

Namens het zaalcomité De Bruyn Anneke

De huurder

ZAALREGLEMENT

- **Rookverbod** : op grond van de recentste wetgeving is het verboden te roken in alle gebouwen en lokalen van het parochiecentrum. Roken is toegelaten buiten de gebouwen en lokalen. Rokers worden gevraagd hun peuken in het daartoe voorziene recipient te werpen. Als vastgesteld wordt dat toch gerookt wordt in de lokalen zal een boete opgelegd worden van **100 €**. **De verlichtingsarmaturen in alle lokalen mogen in geen enkel geval bedekt en of versierd worden, teneinde brand te voorkomen.**
- De biljarten mogen **nooit** verplaatst worden !
- De brandblusapparaten moeten altijd zichtbaar en vlot bereikbaar blijven.
- Gangen en nooduitgangen dienen steeds vrij te blijven. Controleer vooral de nooduitgang richting meisjeschiro (rechts achteraan in de zaal). Voor de deuren mogen geen versieringen aangebracht worden.
- Bij gebruik van het podium : er steeds op letten het podium open en toe te plooiën volgens de regels van de kunst. Verkeerd gebruik kan leiden tot **ernstige** ongelukken. Informeer u !
- Het als versiering binnenbrengen van voertuigen zoals : auto's, caravans, boten en brandbare materialen e.d. is **verboden**.
- De verzekering van de zaal geldt niet voor ongevallen met voorwerpen vreemd aan de zaal.
- Open vuur en open kaarslicht zijn ten strengste **verboden**.
- Voor de versiering van de zaal mag uitsluitend gebruik gemaakt worden van de voorziene haken in de muur en koperen buizen aan de balken. **Het gebruik van nagels en vijzen is strikt verboden**. Versiering, koordjes, ijzerdraad en tape moeten naderhand ook verwijderd worden.
- Bij gebreke hieraan zullen deze verwijderd worden op kosten van de huurder (**75 €**).
- Zaalmeubilair en -meubilair mogen het gebouw niet verlaten.
- Het is verboden flyers, prijslijsten, aankondigingen op de deuren van koeltogen en vensters binnen en buiten aan te brengen
- Op verzoek van de politie van Schoten dient de huurder bij het begin van de activiteit de genodigden er op te wijzen hun wagen op een reglementaire wijze te parkeren.. M.a.w. opritten dienen vrij gehouden te worden.
- Eveneens op verzoek van de politie van Schoten wordt de huurder verzocht zijn genodigden aan te manen de nachtsilte te respecteren tijdens de activiteit en bij het verlaten van de zaal. Bij muziek mag er niet meer dan 90 decibel geproduceerd worden. **Niet roepen, claxoneren, a.u.b.**
- Boetes op inbreuk wegens overlast zullen verhaald worden op de huurder.
- **Bij het verlaten van de zaal :**
 - Dient de huurder de **zalen zuiver te maken** (vloer met borstel vegen, tafels, stoelen, toog, gasvuren, keuken). Tevens dienen de tafels en stoelen in de 2 vergaderzalen terug gezet te worden volgens plannetje.. Bij inbreuk zal een vergoeding van **50 €** gevraagd worden.
 - De glazen dienen afgedroogd en op de voorziene plaats gezet te worden. Bij niet naleving zal de zaal gereinigd worden op kosten van de huurder (**100 €**). Wanneer men zaterdag de zaal huurt, dient deze **volledig** ontruimd te zijn **voor** zondag ochtend om 10 uur. De ovens in de keuken dienen ook gereinigd en ontvet te worden. Dienen **de tafels in de grote zaal opnieuw geschikt te worden** volgens het plan (aan muur aan de toog). Bij inbreuk wordt een

vergoeding van **50 €** aangerekend

- 16 tafels (4x4) met telkens 4 **nieuwe stoelen**
- tafels en stoelen uit de kleine zaaltjes terug zetten (enkel grote tafels)
- alle overige tafels opgeplooid en opgestapeld in het tweede gedeelte van de zaal
- alle overige stoelen, per 7 gestapeld, eveneens in het tweede gedeelte van de zaal, tegen de muur kant nooduitgang.
- Dienen de **schuiframen gesloten** te zijn.
- Dienen **de lichten en de vuren gedoofd** te worden. De thermostaat kleine zalen: regelknop op stand "OFF" draaien. Thermostaat grote zaal op nacht zetten.
- Dienen de lege drankflesjes per soort in de bakken gezet te worden
- Indien de huurder wegens een duidelijk geval van overmacht de huurovereenkomst niet kan nakomen, dan wordt de waarborg, verminderd met de huurprijs van de zaal teruggestort. De huurder moet deze overmacht aantonen. Indien de huurder wegens een andere reden de huurovereenkomst niet kan nakomen, dan wordt de waarborg niet teruggestort.
- Reinigen van de zalen : indien de huurder **de zalen onvoldoende gereinigd** achterlaat, dan wordt deze door de verhuurder opgekuist en worden de kosten op de huurder verhaald. (**100 €**)
- Verplicht gebruik van alle dranken voorradig in de zaal, uitgezonderd fruitsappen, aperitieven en wijnen tijdens de receptie. **Op wijnen, aperitieven en fruitsappen wordt 1 €/fles stopgeld aangerekend.** De hoeveelheden dienen de dag na de activiteit opgegeven te worden bij Luc Rademakers. Bij gebrek aan opgave zal een forfaitaire vergoeding van **50 €** aangerekend worden. Ingeval wij vaststellen dat vreemde dranken worden geschonken, zal een vergoeding van **100 €** worden aangerekend als schadevergoeding. De aangerekende prijzen van de dranken zijn geldig onder voorbehoud van verhoging ons opgelegd door de brouwerij.
- Kosten i.v.m. beschadiging van de zalen of meubilair worden steeds op de huurder verhaald.
- De verhuurder heeft ten allen tijde het recht de naleving van dit reglement te controleren. Alle leden van het zaalcomité St.-Filippus zijn hiertoe gemachtigd. Een lijst van de leden van het zaalcomité hangt steeds uit in de zaal.
- Nutsvoorzieningen zoals **gas, elektriciteit en water zullen apart aangerekend worden** (volgens meterstand opgenomen bij tellen van begin- en eindstock)
- Nieuwe elektriciteitskast in gang (op slot, tel: aangebracht indien problemen) en bedieningspaneel aan toeg. Wees voorzichtig en vraag uitleg indien nodig. Schade wordt verhaald op de huurder.
- Chiro lokalen zijn **verboden terrein.**(Alleen voor nooduitgang) ? Bij inbreuk **75 €**.
- Stoelen, tafels en elektriciteitsgebruik uit de Chirolokalen zijn **niet** toegelaten.
- Ons parochiecentrum beschikt over **Vlarem II vergunning** verleend door de Gemeente Schoten.
- De facturen zijn betaalbaar op **14 dagen** na factuurdatum. Bij geschil zijn enkel de rechtbanken van Antwerpen bevoegd.

bij gebreke aan betaling tegen de vervaldag van de factuur is de klant van rechtswege en zonder ingebrekestelling een schadevergoeding verschuldigd ten bedrage van 10% en een intrest van 8%/jaar op het niet-betaalde gedeelte van de factuur'.

- **Rekening nummer Parochiecentrum St Filippus: KBC : BE39 7330 6495 0119**
- Laatste aanpassing op 28/05/2022

Opgemaakt te Schoten in tweevoud, waarvan elke partij één exemplaar ontvangen heeft.

Datum :

Namens het zaalcomité

De huurder

Contactpersonen:

Verhuur zaal

De Bruyn Anneke

Ridder Walter van Havrelaan 171

2900 Schoten

03/658.06.26

0478/67.29.98

Financiën en aankoop

Rademakers Luc

Borkelstraat 29

2900 Schoten

03/658.73.31

0473/44.33.16

luc.rademakers@telenet.be